

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 1 de 18

1. Objetivo

Implementar la Política General de Protección de Datos Personales de ITALPISOS S.A., conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

2. Alcance

Esta política aplica a todos los colaboradores de Italpisos S.A. que manejan información, y archivos que contienen datos personales.

3. Política General de Protección de Datos Personales

Italpisos S.A. ("Italpisos") es una compañía comprometida con garantizar el derecho de protección de datos personales. Por ello, Italpisos ha preparado esta Política General de Protección de Datos Personales ("Política") para informarle sobre el uso que le damos a sus datos personales, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales ("LOPD"), su Reglamento de aplicación, y demás normativa aplicable en la materia (en conjunto "Normativa de Protección de Datos Personales").

4. Responsable del Tratamiento

A efectos de esta Política, Italpisos es el responsable del tratamiento. A continuación, los datos de contacto de Italpisos:

Domicilio	Calle Monseñor Leónidas Proaño y General Escandón, Cuenca – Ecuador.
Correo electrónico	protecciondedatos@italpisos.com.ec
Teléfono	0998834545

5. Definiciones

Esta Política hace referencia a las siguientes definiciones:

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Autoridad de Protección de Datos Personales	Hace referencia a la Superintendencia de Protección de Datos Personales.
Consentimiento	Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular autoriza el uso de sus datos personales.
Dato Personal	Información que identifica o hace identificable, directa o indirectamente a una persona natural.
Dato sensible	Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 2 de 18

	tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
Delegado de Protección de Datos Personales ("DPD"):	Persona natural que supervisa y asesora sobre el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos, y coopera con la Autoridad de Protección de Datos Personales, actuando como punto de contacto entre esta y el responsable del tratamiento.
Destinatario	Persona natural o jurídica a quien se le comunican datos personales.
Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente accede y trata datos personales a nombre y por cuenta del responsable de tratamiento.
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales. A efectos de esta Política, será Italpisos.
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como: su recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
Transferencia o comunicación	Entrega, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 3 de 18

6. Principios

Italpisos realizará el tratamiento de datos personales en virtud de los principios reconocidos en la LOPDP:

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Juridicidad	Italpisos tratará los datos personales en apego y cumplimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la Constitución, los instrumentos internacionales y la Normativa de Protección de Datos Personales.
Lealtad	El tratamiento que realice Italpisos se realizará de buena fe, acorde a las finalidades informadas a los titulares.
Transparencia	La información relativa al tratamiento de datos personales será accesible y de fácil comprensión.
Finalidad	Las finalidades del tratamiento serán debidamente determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al titular. Italpisos no tratará datos personales para fines distintos a los informados.
Pertinencia y minimización	Los datos personales serán los necesarios para el cumplimiento de las finalidades de tratamiento.
Proporcionalidad	El tratamiento será necesario y no excesivo con relación a las finalidades para las cuales fueron recopilados los datos personales.
Confidencialidad	Italpisos adoptará las medidas para guardar la confidencialidad y reserva de la información, durante y después de finalizadas las actividades de tratamiento.
Calidad y exactitud	Italpisos realizará los mejores esfuerzos para que los datos personales objeto de tratamiento sean completos y actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad.
Conservación	Italpisos almacenará los datos personales por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados, o de acuerdo con lo establecido en las normativas específicas que fijan periodos de retención de documentos, así como durante el plazo de prescripción de acciones legales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 4 de 18

Seguridad	Italpisos adoptará medidas de seguridad adecuadas y necesarias para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.
Responsabilidad proactiva y demostrada	Italpisos cuenta con los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de la Normativa de Protección de Datos Personales.

7. Origen de los Datos Personales
 Italpisos recaba sus datos personales debido a que usted los proporcionó a través de comunicaciones físicas o electrónicas, redes sociales o mecanismos de mensajería instantánea, formularios físicos o digitales, debido a que solicitó una cotización, al adquirir nuestros productos o servicios, o mediante las cámaras de videovigilancia instaladas en nuestras instalaciones.

8. Finalidades, Legitimación y Datos Personales Objeto de Tratamiento
 Italpisos utiliza datos personales de proveedores, distribuidores, clientes, candidatos a puestos de trabajo, y trabajadores para el cumplimiento de su objeto social.

El uso de los datos personales se realiza en virtud de una o más bases de legitimación que permiten el tratamiento.

A continuación, se detallan las finalidades del tratamiento, los datos personales que son utilizados y la base de legitimación que permite su uso:

8.1 Proveedores:

Actividad de tratamiento	Finalidad	Datos Personales	Legitimación
Calificación de proveedores	Revisar y seleccionar cotizaciones para la compra de bienes o servicios y verificar potenciales conflictos de interés.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, correo y teléfono, título, número de cuenta bancaria, banco y tipo de cuenta, actividad económica.	Ejecución de medidas precontractuales.
Creación de proveedores	Registrar al proveedor en los sistemas internos de Italpisos con el fin de generar órdenes de compra y pago, pagar al proveedor y emitir documentos tributarios.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, teléfono, dirección, correo, número de cuenta bancaria, banco y tipo de cuenta.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL		REV.: 00
			Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO		Página: 5 de 18

Pago a proveedores	Realizar el pago por los bienes o servicios adquiridos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, teléfono, dirección, correo, número de cuenta bancaria, banco y tipo de cuenta.	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Obligación legal.
Confirmación de saldos	Verificación de saldos, pagos y/o cobros.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, teléfono, dirección, correo, montos y saldos de compra, actividad económica.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Cumplimiento de obligaciones legales de carácter tributario y contable	Emitir comprobantes de retención y respaldos de carácter contable. Comunicación de información financiera a auditor externo, para elaboración de informes de auditoría.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, correo electrónico, dirección, teléfono, montos.	Obligación legal.
Actualización de información	Actualizar información correspondiente a pagos y contactos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, teléfono, dirección, correo, número de cuenta bancaria, banco y tipo de cuenta.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Videovigilancia	Por motivos de seguridad para proteger las instalaciones, bienes y personales.	Datos básicos: Imagen.	Interés legítimo.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 6 de 18

8.2 Distribuidores:

Actividad de tratamiento	Finalidad	Datos Personales	Legitimación
Calificación de distribuidores	Verificar capacidad crediticia y potenciales conflictos de interés.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, firma, correo, teléfono, referencias, datos bancarios, crediticios, propiedades.	Ejecución de medidas precontractuales.
Gestión de prospección	Dar seguimiento a la compra de mercadería.	Datos básicos: Nombres, apellidos, dirección.	Ejecución de medidas precontractuales.
Envío de cotizaciones	Remitir ofertas respecto a productos o servicios de su interés.	Datos básicos: Nombres, apellidos, teléfono y correo electrónico.	Ejecución de medidas precontractuales.
Creación de distribuidores	Registro y respaldos para la gestión de cobro y facturación.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, correo y teléfono, título, crediticios.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Comunicaciones sobre productos	Informar sobre productos y promociones comerciales.	Datos básicos: Nombres, apellidos, dirección y teléfono.	Consentimiento. Interés legítimo.
Confirmación de saldos	Verificación de saldos, pagos y/o cobros.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, teléfono, dirección, correo, ingresos, montos y saldos de compra, actividad económica.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Cumplimiento de obligaciones legales de carácter tributario y contable	Emitir comprobantes de retención y respaldos de carácter contable. Comunicación de información	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, correo electrónico,	Obligación legal.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 7 de 18

	financiera a auditor externo, para elaboración de informes de auditoría.	dirección, teléfono, montos.	
Gestión de cobranza	Recuperación de valores adeudados.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección, correo electrónico y valores adeudados.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Programa de beneficios	Fidelizar a la fuerza comercial por la venta de productos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación.	Consentimiento.
Coordinación de entrega de productos	Elaboración de guías de remisión para entrega de productos adquiridos.	Datos de identificación: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección y correo electrónico.	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Obligación legal.

8.3 Clientes

Actividad de tratamiento	Finalidad	Datos Personales	Legitimación
Calificación de clientes	Verificar capacidad crediticia y potenciales conflictos de interés.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, firma, correo, teléfono, referencias, datos bancarios, crediticios, propiedades.	Ejecución de medidas precontractuales.
Creación de clientes	Registro y respaldos para la gestión de cobro y facturación.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, correo y teléfono, título, crediticios.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Cumplimiento de obligaciones tributarias	Emisión de facturas.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del	Obligación legal.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL		REV.: 00
			Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO		Página: 8 de 18

		documento de identificación, teléfono, dirección y correo electrónico.		
Coordinación de entrega de productos	Elaboración de guías de remisión para entrega de productos adquiridos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección y correo electrónico.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	Obligación legal.
Asistencia técnica a clientes	Acompañamiento respecto a los productos adquiridos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, teléfono.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	
Confirmación de saldos	Verificación de saldos, pagos y/o cobros.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, teléfono, dirección, correo, ingresos, montos y saldos de compra, actividad económica.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	
Gestión de cobranza	Recuperación de valores adeudados.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección y correo electrónico.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	
Videovigilancia	Seguridad de las personas, bienes e información de Italpisos.	Datos básicos: Imagen.	Interés legítimo.	

8.4 Candidatos

Actividad de tratamiento	Finalidad	Datos Personales	Legitimación
Selección de candidatos	Para evaluar y analizar perfiles de candidatos acorde al puesto de trabajo.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, edad, lugar de	Ejecución de medidas precontractuales. Consentimiento.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 9 de 18

		nacimiento, estado civil, nacionalidad, sexo, imagen, experiencia profesional, profesión, títulos, cursos, crediticios, referencias.	
		Categorías especiales de datos personales: Pasado judicial.	
Comunicaciones con candidatos	Para informar sobre el proceso de selección.	Datos básicos: Nombres, apellidos, teléfono, correo electrónico.	Ejecución de medidas precontractuales.
Ejecución de pruebas psicosométricas	Evaluar las aptitudes del candidato.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula y resultados de la prueba psicosométrica.	Consentimiento.
Videovigilancia	Seguridad de las personas, bienes e información de Italpisos.	Datos básicos: Imagen.z	Interés legítimo.

8.5 Trabajadores

Actividad de tratamiento	Finalidad	Datos Personales	Legitimación
Revisión de conflictos de interés	Verificar potenciales conflictos de interés.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación o RUC, correo y teléfono, título, número de cuenta bancaria, banco y tipo de cuenta, actividad económica.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Vinculación de colaboradores	Para formalizar la relación laboral.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección, correo electrónico, experiencia	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL		REV.: 00
			Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO		Página: 10 de 18

		profesional, datos de cónyuge, datos de cargas familiares, formación, titulación y cursos.	
Inducción	Informar sobre las políticas internas de seguridad	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, cargo y departamento.	Obligación legal.
Cumplimiento de obligaciones legales para registro de la relación laboral frente al Ministerio de Trabajo	Gestionar todos los procesos asociados frente al Ministerio de Trabajo y establecidos en la normativa vigente.	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección, correo electrónico, cargo, remuneración, fecha de entrada, horario laboral, modalidad contractual.	Obligación legal.
Cumplimiento de obligaciones legales de afiliación a la seguridad social	Para afiliar al trabajador en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y gestionar los procesos de registro asociados que están establecidos en la normativa laboral y de seguridad social	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección, correo electrónico, cargo, remuneración, fecha de entrada, horario laboral, modalidad contractual.	Obligación legal.
Comunicaciones	Mantener una comunicación directa con los trabajadores sobre temas relacionados con la relación laboral.	Datos básicos: Nombres, apellidos, correo electrónico.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
Consultas médicas	Para brindar tratamiento a los trabajadores por enfermedades.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, sexo, edad, tiempo de repodo, tiempo trabajado en la compañía, cargo, accidente o incidente laboral.	Obligación legal. Cumplimiento de obligaciones contractuales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL		REV.: 00
			Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO		Página: 11 de 18

		Categorías especiales de datos personales: Discapacidad y salud.	
		Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, género, estado civil, edad, grupo sanguíneo, teléfono, dirección, correo, contacto de emergencia, nivel de instrucción, experiencia laboral.	
Ejecución de exámenes de ingreso	Verificar el estado de salud y aptitud del colaborador en cumplimiento de obligaciones legales de seguridad y salud.		Obligación legal.
		Categorías especiales de datos personales: Discapacidad y salud.	
		Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, género, estado civil, edad, grupo sanguíneo, teléfono, dirección, correo, contacto de emergencia, nivel de instrucción, experiencia laboral, cargo, fecha de ingreso, cambio en el puesto de trabajo, accidentes laborales.	
Ejecución de exámenes ocupacionales	Verificar el estado de salud y aptitud del colaborador en cumplimiento de obligaciones legales de seguridad y salud.		Obligación legal.
		Categorías especiales de datos personales: Discapacidad y salud.	
		Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, género, estado civil, edad, grupo sanguíneo, teléfono, dirección, correo, contacto de emergencia, nivel de instrucción, experiencia laboral,	
Exámenes de reintegro	Verificar el estado de salud del colaborador y si es apto para el reintegro en cumplimiento de obligaciones legales de seguridad y salud.		Obligación legal.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 12 de 18

		cargo, fecha de ingreso, cambio en el puesto de trabajo, accidentes laborales.	
		Categorías especiales de datos personales: Discapacidad y salud.	
		Nombres, apellidos, cédula, cargo, fecha de ingreso, fecha de salida, cambio en el puesto de trabajo, accidentes laborales.	
Exámenes de salida	Verificar el estado de salud del colaborador en cumplimiento de obligaciones legales de seguridad y salud.	Categorías especiales de datos personales: Discapacidad y salud.	Obligación legal.
		Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula sexo, estado civil, edad, teléfono, dirección, tiempo trabajado en la compañía, cargo, profesión.	
Gestión de accidentes laborales	Investigación y reporte de accidentes laborales a autoridades competentes.	Categorías especiales de datos personales: Salud.	Obligación legal.
		Datos básicos: Nombres, apellidos, dirección, teléfono, correo, fecha de nacimiento, edad, contacto de emergencia, cargas.	
Visitas domiciliarias	Para verificar estado de salud del trabajador por accidentes laborales y realizar un examen físico.	Categorías especiales de datos personales: Discapacidad y salud.	Obligación legal.
Control de asistencia	Verificar el cumplimiento del horario laboral y pago	Datos básicos: Nombres, apellidos, cargo, fecha y hora de entrada y salida.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 13 de 18

	de horas extraordinarias.	Categorías especiales de datos personales: Biométricos.	Consentimiento.
Pago de nómina	Gestionar el pago de la remuneración y descuentos aplicables a los trabajadores	Datos básicos: Nombres, apellidos, número del documento de identificación, teléfono, dirección, correo, remuneración, datos bancarios.	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Orden judicial.
Pago de beneficios de ley	Realizar el pago de utilidades, horas extraordinarias y suplementarias y demás beneficios según la normativa aplicable	Datos básicos: Nombres, apellidos, información de cargas familiares como el número de cargas, remuneración, edad y ocupación, fecha de entrada, fecha de salida, hora entrada y hora de salida remuneración.	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Obligación legal.
		Categorías especiales de datos personales: Datos de niñas, niños y adolescentes.	
Revisiones de nómina	Verificación de pago de remuneraciones, horas extraordinarias y beneficios	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, teléfono, dirección, correo, detalle de vivienda, remuneración, información de cargas familiares como el número de cargas, edad y ocupación, vacaciones, fecha de entrada, fecha de salida, hora entrada y hora de salida remuneración.	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Obligación legal.
Capacitaciones en seguridad y salud	Para llevar registro del cumplimiento de la ejecución de	Datos básicos: Nombres, apellidos,	Obligación legal.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL		REV.: 00
			Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO		Página: 14 de 18

	capacitaciones al personal.	cédula, firma y puesto de trabajo.		
Entrega de herramientas electrónicas	Llevar un registro de los equipos electrónicos entregados y tener un control de la devolución de los equipos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, firma, cargo y departamento.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	Obligación legal.
Entrega de equipos de protección	Proporcionar a los colaboradores equipos de protección para el cumplimiento de sus funciones.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, cargo, código de trabajador.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	Obligación legal.
Evaluaciones de desempeño	Evaluar el cumplimiento de objetivos por parte de los trabajadores y ascensos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, cargo, calificación de desempeño.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	
Enrolamiento en beneficios corporativos	Para otorgar beneficios de seguro corporativos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, teléfono, correo electrónico, dirección.	Consentimiento.	
Gestión de procesos de desvinculación y actas de finiquito.	Desvinculación de un colaborador de Italpisos.	Datos básicos: Nombres, apellidos, cédula, cargo, fecha de entrada, fecha de salida, vacaciones, remuneración.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.	Obligación legal.
Videovigilancia	Seguridad de las personas, bienes e información de Italpisos.	Datos básicos: Imagen.	Interés legítimo.	

9. Consentimiento del Titular

En los casos los que Italpisos realice el tratamiento de datos personales en virtud del consentimiento del titular, se solicitará su autorización y se le informará de manera particular sobre el uso que se le dará a sus datos personales. El consentimiento contendrá los siguientes elementos:

- **Libre:** que se encuentre exento de vicios.
- **Específico:** determinad de manera expresa los medios y fines del tratamiento.
- **Informado:** en cumplimiento del principio de transparencia.
- **Inequívoco:** que no exista lugar a dudas o interpretaciones sobre su otorgamiento.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 15 de 18

El titular podrá revocar su consentimiento en cualquier momento a través de los datos de contacto proporcionados detallados al inicio de esta Política.

10. Derecho de los Titulares

Italpisos garantiza el ejercicio de los siguientes derechos reconocidos en la LOPDP:

DERECHO	DESCRIPCIÓN
Información	Tiene derecho a recibir información clara y oportuna sobre cómo se recopila, utiliza, comparte y conservan sus datos personales, así como los datos de contacto para realizar consultas o ejercer sus derechos.
Acceso	Tiene derecho a conocer si Italpisos está tratando sus datos personales, y en caso afirmativo a solicitar una copia de sus datos personales.
Rectificación y Actualización	Tiene derecho a solicitar que Italpisos corrija o actualice sus datos personales cuando sean incompletos, inexactos o no estén al día, aportando la información que corresponda.
Eliminación	Tiene derecho solicitar que Italpisos elimine sus datos personales, por ejemplo, cuando ya no sean necesarios para las finalidades informadas, cuando se haya vencido el plazo de conservación, cuando el tratamiento sea ilícito, afecte sus derechos o haya revocado su consentimiento.
Oposición	Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando se utilicen para fines de marketing directo o cuando exista un interés legítimo que usted considere que afecta sus derechos.
Portabilidad	Tiene derecho a solicitar a Italpisos que le entregue sus datos personales en un formato electrónico estructurado y de uso común, o que los transfiera directamente a otro responsable, cuando sea técnicamente posible.
Suspensión	Tiene derecho a solicitar que Italpisos limite o suspenda temporalmente el tratamiento de sus datos personales cuando, por ejemplo, esté verificando su exactitud, el tratamiento sea ilícito o para formular o defender reclamaciones.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	
	CODIGO: MP.03.03.PO	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
		Página: 16 de 18

Derecho a no ser objeto de decisiones basadas única o parcialmente en valoraciones automatizadas

Tiene derecho a no quedar sujeto a decisiones tomadas exclusivamente sobre la base de un tratamiento automatizado de sus datos que afecten de forma significativa sus intereses. En estos casos, puede solicitar una explicación, presentar observaciones, pedir la revisión humana de la decisión y, de ser el caso, impugnarla.

11. Ejercicio de los Derechos

Para ejercer los derechos previamente descritos, podrá presentar una solicitud: (i) a través de una solicitud física en la dirección de Itaipisos señalada al inicio de esta Política o (ii) enviando una solicitud digital al siguiente correo electrónico: protecciondedatos@italpisos.com.ec

Itaipisos atenderá las solicitudes de ejercicio de derechos en un plazo establecido en la Normativa de Protección de Datos Personales. No obstante, se le podría solicitar aclarar o completar la información para lo cual tendrá un tiempo de 10 días laborales, caso contrario, se archivará su solicitud.

Sin perjuicio de lo anterior, podrá presentar un reclamo directamente frente a la Autoridad de Protección de Datos Personales cuando considere que la respuesta dada a su solicitud vulnera sus derechos o cuando su solicitud sea atendida fuera del plazo previsto en la Normativa de Protección de Datos Personales.

12. Datos de Niños, Niñas y Adolescentes

En general, Itaipisos no utiliza datos personales de niños, niñas y adolescentes en virtud de su giro del negocio. No obstante, estos podrían ser objeto de tratamiento para el cumplimiento de obligaciones legales o judicial, o cuando se haya obtenido el consentimiento expreso del menor de edad cuando este sea mayor a quince (15) años y menor a dieciocho (18) años, o de su representante legal en caso de que sea menor a quince (15) años.

Itaipisos únicamente tratará datos personales de menores de edad cuente con una base de legitimación que lo permita.

13. Transferencias o Comunicaciones de los Datos Personales

Itaipisos podrá transferir o comunicar sus datos personales a terceros cuando: (i) sea necesario para cumplir con las finalidades antes indicadas; (ii) exista una obligación legal o una orden de autoridad competente; o (iii) usted haya autorizado expresamente dicha transferencia.

Para el cumplimiento de obligaciones legales, Itaipisos podrá transferir sus datos personales a las siguientes entidades, entre otras que resulten aplicables:

- Ministerio de Trabajo.
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).
- Servicio de Rentas Internas (SRI).
- Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.
- Jueces y tribunales.
- Fiscalía General del Estado.
- Policía Nacional.
- Superintendencia de Protección de Datos Personales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 17 de 18

El tratamiento de datos personales puede involucrar **transferencias internacionales**, por ejemplo, para servicios de almacenamiento de información. En estos casos, Italpisos procurará que el tercero receptor mantenga estándares adecuados de protección, confidencialidad y seguridad de los datos personales, especialmente cuando la transferencia se realice a países que no cuenten con un nivel adecuado de protección.

14. Conservación de los Datos Personales

Los datos personales se conservarán en bases de datos de propiedad o administradas por Italpisos durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades informadas en esta Política y, posteriormente, por el plazo adicional que resulte necesario para atender posibles obligaciones legales, contractuales o la prescripción de acciones legales que pudieran derivarse.

Cumplidas las finalidades del tratamiento y, en su caso, vencidos los plazos legales de conservación, Italpisos procederá a la eliminación segura o anonimización de los datos personales, de modo que ya no sea posible identificar a los titulares. En casos justificados, los datos podrán mantenerse bloqueados, es decir, sin ser utilizados para nuevas finalidades, únicamente para la atención de reclamaciones o el cumplimiento de obligaciones legales.

15. Medidas de Seguridad

Italpisos adopta medidas técnicas, organizativas, jurídicas y físicas para proteger los datos personales y mitigar riesgos de acceso no autorizado, pérdida, alteración, uso indebido o divulgación. Las medidas de seguridad implementadas se adoptan en consideración de la naturaleza y volumen de los datos personales, el estado de la técnica, los costos de su aplicación, los riesgos y las mejores prácticas.

En el ámbito técnico, Italpisos utiliza sistemas con usuarios y contraseñas, se asignan permisos y accesos por perfiles y roles, existen restricciones específicas para la modificación, edición o eliminación de información, se emplean firewalls y otras herramientas de ciberseguridad para proteger las redes y dispositivos frente a accesos no autorizados y se realizan copias de respaldo de la información.

En cuanto a la seguridad física, Italpisos resguarda la documentación en archivadores con llave, evitando que personas no autorizadas puedan manipular o visualizar información que contenga datos personales. Las oficinas y espacios donde se gestionan estos datos cuentan con cámaras de videovigilancia, las cuales se utilizan únicamente con fines de seguridad.

Desde el punto de vista organizativo, Italpisos brinda capacitaciones periódicas a su personal sobre protección de datos personales, cuenta con políticas y procedimientos internos para la atención de solicitudes de ejercicio de derechos, gestión de incidentes de seguridad, protección de datos personales desde el diseño y por defecto, entre otros.

Respecto a las medidas jurídicas, Italpisos exige la firma de acuerdos o cláusulas de confidencialidad y de protección de datos personales a los colaboradores y terceros que, por la naturaleza de sus funciones, puedan acceder a datos personales. De esta forma, se refuerza el compromiso de todas las personas involucradas en el tratamiento de respetar la privacidad y el carácter reservado de la información.

Italpisos revisa y mejora de forma continua sus medidas de seguridad. Para ello, evalúa periódicamente su efectividad, las ajusta frente a nuevos riesgos, avances tecnológicos o cambios normativos. Con todo ello, Italpisos busca adoptar un nivel de seguridad adecuado y coherente con los riesgos asociados al tratamiento de los datos personales.

	POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL	REV.: 00
		Fecha: 2025-12-26
	CODIGO: MP.03.03.PO	Página: 18 de 18

16. Negativa a la Entrega o Proporcionar Datos Personales Erróneos o Inexactos

En caso de que el opte por negarse a entregar sus datos personales, o se oponga al tratamiento, Italpisos no podrá ayudarle con sus requerimientos, toda vez que no podrá realizar el tratamiento de sus datos personales. Por ello, Italpisos no podrá cumplir con las finalidades informadas.

En el evento que proporcione datos personales que sean erróneos o inexactos, Italpisos no podrá cumplir con las finalidades informadas. Por lo anterior, el titular es el único y exclusivo responsable de garantizar que los datos personales que entregue sean verdaderos, completos y actualizados.

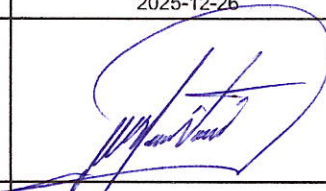
17. Actualización de la Política

Italpisos realiza revisiones y actualizaciones periódicas de la presente Política, en atención a los cambios normativos en materia de protección de datos, así como también en virtud de las directrices que emita la Autoridad de Protección de Datos.

La última actualización a la Política fue realizada el 26 de noviembre de 2025.

Modificación

Fecha	Motivo	Responsable
2025-11-26	Creación	Responsable del Proceso

Cargo	EQUIPO CONSULTOR	JEFE ADMINISTRATIVO	GERENTE GENERAL
Fecha	2025-11-26	2025-12-10	2025-12-26
Firma	JUAN MARTIN CHAVEZ SANZ  Firmado digitalmente por JUAN MARTIN CHAVEZ SANZ Fecha: 2026.01.05 10:16:32 -05'00'		
	Elaborado	Revisado	Aprobado